

KOMPETENSI ADMINISTRASI PADA E-RECRUITMENT DI MEDIA SOSIAL TIKTOK AKUN @LOKER.IN: CONTENT ANALYSIS

Devi Ayu Ariyanto ¹, Rita Mutiarni ²

^{1,2}STIE PGRI Dewantara, Jombang

e-mail: ¹1961179@stiedewantara.ac.id, ²ritam@stiedewantara.ac.id

Abstract

In modern times, many companies conduct online recruitment (E-Recruitment). So there are many social media that spread information related to job vacancies. This makes workers must be able to sort out the qualifications needed by the company at this time. However, not all applicants are able to screen related to this information. With this phenomenon, researchers are interested in conducting research with the aim of analyzing the characteristics of human resource competencies needed by companies from prospective employees of the Administration department, which are shared on the TikTok social media platform that specializes in providing information related to job vacancies. This research uses a qualitative approach with content analysis data analysis techniques. The data used is secondary data with units of analysis and observation obtained from TikTok social media, namely the @loker.in account in the period January – March 2023. Data collection techniques in this study used documentation methods. The results showed that the main competencies needed to become an Administration are: 1) D3 and SMA / SMK education, 2) Microsoft Office mastery skills, 3) Communicative ability, 4) Maximum age of 25 years, 5) Have a high sense of responsibility.

Keywords: *Competence, Administration, E-Recruitment, TikTok Social Media*

Abstrak

Pada masa modern banyak perusahaan melakukan perekrutan secara online (E-Recruitment). Sehingga terdapat banyak media sosial yang menyebarkan informasi terkait lowongan pekerjaan. Hal itu membuat para pekerja harus mampu dalam memilah kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan pada masa saat ini. Namun, tidak semua pelamar mampu melakukan penyaringan terkait informasi tersebut. Dengan adanya fenomena ini, peneliti tertarik melakukan penelitian dengan tujuan untuk menganalisis karakteristik kompetensi sumber daya manusia yang dibutuhkan perusahaan dari calon karyawan bagian Administrasi, yang dibagikan di platform media sosial TikTok yang khusus memberikan informasi terkait lowongan pekerjaan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan teknik analisis data content analysis. Data yang digunakan merupakan data sekunder dengan unit analisis dan pengamatan yang diperoleh dari media sosial TikTok yaitu akun @loker.in pada periode Januari – Maret 2023. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan metode dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kompetensi utama yang dibutuhkan untuk menjadi seorang Administrasi adalah: 1) Pendidikan D3 dan SMA/SMK, 2) Keterampilan menguasai Microsoft Office, 3) Kemampuan komunikatif, 4) Usia maksimal 25 tahun, 5) Memiliki rasa tanggungjawab yang tinggi.

Kata Kunci : *Kompetensi, Administrasi, E-Recruitment, Media Sosial TikTok*

PENDAHULUAN

Dalam lingkungan kerja, pencarian karyawan harus dilakukan melalui dengan berbagai cara. Perusahaan perlu melakukan berbagai strategi perekrutan untuk menarik calon pekerja. Memanfaatkan media cetak seperti spanduk dan iklan baris surat kabar serta media elektronik seperti internet adalah salah satunya. Apalagi saat

ini banyak perusahaan besar yang merekrut iklan lowongan kerja secara online yang menurut perusahaan lebih efektif dan efisien dibandingkan media offline.

Jika perusahaan memiliki karyawan yang terampil dan mudah beradaptasi dalam pekerjaannya, maka perusahaan akan tumbuh dan berkembang. Sebab hal itu, pengelolaan sumber daya manusia perusahaan yang baik sangat diperlukan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi perusahaan (Issakh & Wiryawan, 2014). Menurut Sudarmanto (2009), sulit bagi bisnis untuk memenuhi persyaratan ini dengan menentukan serta menetapkan seseorang yang cocok sesuai kategoris. Karena sumber daya manusia merupakan modal dasar dalam proses pembangunan nasional, perusahaan menyadari bahwa kualitas sumber daya manusia harus selalu dikembangkan dan diarahkan untuk mencapai tujuan perusahaan. Untuk menjadi sukses, karyawan atau sumber daya manusia dalam perusahaan harus kompeten (Kasanah & Franksiska, 2017).

Kompetensi adalah kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan atau tugas yang didukung oleh sikap kerja yang dituntut oleh pekerjaan itu dan dilandasi oleh keterampilan dan pengetahuan. Umumnya indikator kompetensi berupa: kemampuan, pengetahuan, keterampilan, dan karakteristik (Wibowo, 2019). Sedangkan menurut Spencer and spencer, Kompetensi adalah kualitas mendasar dari perilaku individu yang dikaitkan dengan kinerja unggul dalam pekerjaan atau keadaan, serta kriteria referensi yang efektif (Rohida, 2018).

Setiap perusahaan harus memiliki sistem perekrutan untuk menarik pelamar yang berkompoten. Karena modal rekrutmen yang besar terkait dengan sistem pemilihan calon pekerja, sejumlah bisnis besar Indonesia mulai menggunakan e-recruitment sebagai strategi rekrutmen. E-Recruitment dapat membantu dalam menghemat biaya, waktu, sekaligus membuat proses rekrutmen lebih efektif dan efisien (Nanda & Prasetya, 2017).

Dalam buku Marwansyah (2012) In Lee menegaskan E-recruitment atau online recruitment didefinisikan sebagai penerapan serta tindakan yang diambil perusahaan untuk memenuhi posisi terbuka secara efektif dan efisien melalui penggunaan berbagai sarana elektronik. E-Recruitment juga dapat mencakup penggunaan iklan spanduk dan agen cerdas untuk mencari di website, serta kemungkinan melakukan wawancara jarak jauh dan penilaian seperti tes bakat atau e-psikometri (Kasanah & Franksiska, 2017). Rekrutmen online juga memudahkan pencari kerja untuk mencari informasi tentang iklan lowongan daripada jika harus membeli koran atau langsung ke perusahaan, di mana pencari kerja mungkin tidak menemukan lowongan yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki (Nanda & Prasetya, 2017).

Media pertama yang digunakan untuk mencari pekerjaan yaitu iklan lowongan kerja. Iklan lowongan kerja adalah iklan yang menjelaskan mengenai posisi dalam suatu organisasi yang dapat dilibatkan oleh pekerja baru. Perusahaan membuat iklan lowongan kerja untuk memberi tahu individu bahwa perusahaan membutuhkan karyawan baru sesuai prasyarat kemampuan yang diharapkan oleh perusahaan.

Dalam setiap perusahaan pasti memiliki seseorang yang mengatur pengelolaan data perusahaan yang sering disebut dengan administrasi. Pada posisi ini, bukanlah pekerjaan yang mudah karena seorang administrasi membutuhkan kualifikasi dan

keahlian dalam pekerjaannya. Umumnya, kualifikasi dan keahlian seorang administrasi berupa: Menguasai fungsi microsoft office, Kemampuan menulis laporan, Kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif, Memanajemen waktu dengan baik, Detail dan teliti, Interpersonal, serta Disiplin diri.

Sudah banyak media sosial yang digunakan dalam penyebaran iklan lowongan pekerjaan, seperti whatsapp grup, website, facebook, instagram, telegram, bahkan TikTok yang sekarang sedang trend. TikTok merupakan sebuah platform untuk video musik dan jejaring sosial. Selain itu, karena penyebaran yang luas, TikTok bukan semata-mata dipergunakan untuk platform hiburan melainkan juga sebagai platform promosi serta informasi terkait kebutuhan tenaga kerja, semakin memudahkan pelaku usaha untuk merekrut karyawannya dengan menciptakan iklan lowongan kerja online melalui media sosial. Seperti halnya sebuah akun TikTok yang banyak membagikan kabar terkait lowongan pekerjaan yaitu akun @loker.in.

Akun @loker.in merupakan salah satu akun TikTok yang khusus memberikan kemudahan kepada para pencari kerja di seluruh Indonesia dalam mencari informasi terkait lowongan pekerjaan. Adanya iklan lowongan kerja online di TikTok dapat memudahkan masyarakat luas yang sudah sering memakai informasi online yang bisa diakses kapan dan dimana saja dengan mudah. Namun, iklan lowongan kerja di TikTok juga menimbulkan persoalan baru bagi para pencari kerja. beberapa masalah yang muncul yakni: 1) Informasi yang disampaikan melalui postingan terlalu banyak, sehingga para pencari kerja membutuhkan kejelian atau ketelitian dalam memilah iklan sesuai dengan pekerjaan yang dicari, 2) Tidak semua pencari kerja dapat melakukan penyaringan sendiri.

Berdasarkan dua fenomena diatas, para pencari kerja harus dapat mengkategorikan dirinya berdasarkan kedua fenomena tersebut di atas guna mempersiapkan diri untuk memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan. Sehingga peneliti tertarik untuk mengupas lebih dalam gambaran terkait karakteristik kompetensi sumber daya manusia yang dibutuhkan perusahaan dari calon karyawan bagian administrasi yang dibagikan di platform media sosial TikTok dengan akun @loker.in dengan judul "**Kompetensi Administrasi Pada E-Recruitment Di Media Sosial Tiktok Akun @Loker.in (Pendekatan Content Analysis)**"

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan teknik analisis data *content analysis*. Content analysis atau yang disebut analisis isi merupakan kajian secara mendalam tentang isi informasi baik tertulis atau tercetak di media massa dan kebanyakan diaplikasikan dalam studi kualitatif. Data yang digunakan adalah data sekunder. Data sekunder merupakan data penelitian yang didapat secara tidak langsung melalui media perantara. Teknik pengumpulan data menggunakan metode dokumentasi yang berupa gambar iklan lowongan kerja dalam bentuk video. Sedangkan unit analisis dan pengamatan yang digunakan adalah lowongan pekerjaan posisi administrasi di media sosial TikTok akun @loker.in yang diperoleh dalam periode 3 bulan yaitu Januari – Maret 2023 dengan total 580 unggahan iklan

lowongan pekerjaan dan 50 iklan pekerjaan Administrasi yang akan digunakan sebagai data.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Penelitian

Dalam pengumpulan data dari 50 iklan lowongan bidang administrasi di kategorikan berdasarkan jabatannya diantaranya sebagai berikut :

Tabel 1. Pekerjaan Bidang Administrasi Pada TikTok Akun Loker.in

Posisi	Jumlah	Persentase
Admin / Administrasi umum	7	14%
Administrasi Staff	17	34%
Service Administration Office	2	4%
Admin Marketing	2	4%
Admin Finace	2	4%
Admin Distributor	2	4%
Admin Online	2	4%
Admin Data Analyst	1	2%
Admin HRD	1	2%
Admin Produksi	1	2%
Admin KAM	1	2%
Site Admin	1	2%
Admin Support	1	2%
HR Administration Staff	1	2%
Waste Management Admin	1	2%
Admin Intern	2	4%
QC Admin	1	2%
Admin Maintenance	1	2%
MT Administration Head	1	2%
Admin Warehouse	1	2%
Administrative Secretary	1	2%
Administrasi Mice	1	2%
Total	50	100%

Sumber : Data diolah penulis (2023)

Berdasarkan pada tabel 1 dapat diketahui bahwa dalam 50 iklan lowongan pekerjaan pada bidang administrasi paling banyak yakni pada posisi Administrasi Staff dengan jumlah sebanyak 17 iklan atau 34% dan terdapat posisi admin umum sebanyak 7 iklan atau 14%.

Kemudian dari 50 iklan lowongan bidang administrasi di kategorikan berdasarkan lokasinya diantaranya sebagai berikut :

Tabel 2. Lokasi Pekerjaan Administrasi Iklan Lowongan Kerja

Lokasi	Jumlah	Persentase
Jakarta	9	18%
Jakarta Timur	2	4%
Jakarta Barat	2	4%
Jakarta Utara	3	6%

Lokasi	Jumlah	Persentase
Jakarta Selatan	1	2%
Jawa Barat	5	10%
Jawa Tengah	1	2%
Surabaya	2	4%
Makassar	1	2%
Tangerang	2	4%
Palembang	2	4%
Tidak Ada	20	40%
Total	50	100%

Sumber : Data diolah penulis (2023)

Dari hasil penelitian pada tabel 2 iklan lowongan pekerjaan bidang Administrasi di media sosial TikTok akun @loker.in sebanyak 50 iklan, kemudian dilakukan telaah secara mendalam untuk menjawab rumusan masalah yang telah ditentukan. Sebagaimana penjelasan terkait hal tersebut akan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Kompetensi yang dibutuhkan pada bidang administrasi di media sosial TikTok akun @loker.in.

Pengetahuan

Pengetahuan dibagi menjadi dua kategori, yaitu pendidikan dan pengalaman. Pengetahuan yang dimiliki seorang pegawai dapat menentukan berhasil tidaknya pelaksanaan tugas yang diberikan kepada pegawai, sedangkan pengetahuan yang kurang dimiliki seorang pegawai akan memperlambat pelaksanaan tugas yang diberikan.

Dari 50 iklan lowongan pekerjaan di TikTok akun @loker.in, untuk kategori pertama yaitu pendidikan didapatkan bahwa lulusan SMA/SMK memiliki hasil 17 iklan lowongan, kemudian terdapat 17 iklan membutuhkan pendidikan minimal lulusan D3, dan sebanyak 16 iklan untuk tingkat pendidikan minimal S1. Seperti yang tercermin pada diagram dibawah ini :



Gambar 1. Diagram Pengetahuan Kategori Tingkat Pendidikan

Pada kategori pengalaman, diperoleh hasil bahwa iklan lowongan membutuhkan pelamar memiliki pengalaman dan minimal 1 tahun sebanyak 3 iklan, selanjutnya untuk pelamar lulusan fresh graduated dipersilahkan melamar pekerjaan bidang administrasi sebanyak 9 iklan lowongan kerja, dan sebanyak 35 iklan tidak

mencantumkan kategori pengalaman yang dibutuhkan. Selengkapnya tercermin pada diagram dibawah ini :



Gambar 2. Diagram Pengetahuan Kategori Pengalaman

Sesuai hasil tersebut dapat diketahui bahwa kualifikasi bidang administrasi pada akun @loker.in yang digunakan perusahaan adalah calon pegawai yang berpendidikan minimal D3 dan SMA/SMK lulusan fresh graduated paling banyak dicari.

Keterampilan

Dalam bekerja, pegawai yang terampil akan mempercepat tercapainya tujuan organisasi, sedangkan pegawai yang tidak terampil akan memperlambatnya. Berdasarkan hasil pengolahan data yang mendalam, diketahui bahwa perusahaan mensyaratkan calon pegawai harus menguasai Microsoft Office yang tentunya menjadi keterampilan penting yang harus dimiliki calon pegawai saat bekerja di perusahaan. Selain itu, calon pegawai harus mampu berkomunikasi dengan dan mampu mengoperasikan komputer serta dapat berbahasa inggris. Hal ini sesuai dengan diagram dibawah ini:



Gambar 3. Diagram Keterampilan Iklan Lowongan Kerja

Di lihat dari diagram diatas, diketahui bahwa kualifikasi yang dicari untuk kategori keterampilan diantaranya yaitu: menguasai microsoft office sebesar 42%, dapat mengoperasikan komputer sebesar 8%, fasih dalam bahasa inggris sebesar 4%, dapat menggunakan media sosial dan terdapat beberapa skills admin masing-masing

sebesar 4%, serta iklan yang tidak mencantumkan kualifikasi kategori keterampilan sebesar 38% dari total 50 iklan di TikTok akun @loker.in.

Kemampuan

Di lingkungan kerja, pegawai sangat diperlukan kemampuannya dalam bekerja untuk menunjang bidang pekerjaan yang dimiliki. Untuk bekerja lebih baik dan lebih efektif, pegawai harus memiliki *skills* menulis dan berbicara yang baik. Karena pegawai tidak akan bekerja sendiri, sehingga pegawai harus mampu bekerja dengan mandiri maupun dengan tim. Pada 50 iklan di akun @loker.in terdapat beberapa *skills* yang dibutuhkan untuk kategori kemampuan. Hal tersebut dapat dilihat dari diagram kemampuan yang ada dalam iklan lowongan kerja berikut ini :



Gambar 4. Diagram Kemampuan Iklan Lowongan Kerja

Pada diagram diatas, diperoleh hasil bahwa kualifikasi untuk kategori kemampuan ada berbagai macam kemampuan yang perlu dimiliki calon pelamar. Kemampuan tersebut yaitu: kemampuan komunikasi yang baik sebesar 36%, kemampuan bekerja dengan detail dan teliti sebesar 24%, kemudian mampu bekerja dengan cepat atau cekatan dan berada dibawah tekanan masing-masing sebesar 14%, mampu berfikir kreatif dan inovatif dengan persentase 12% juga aktif dalam bekerja sebesar 4%, selanjutnya untuk kemampuan lainnya tertera 16%. Selain itu terdapat 30% dari keseluruhan iklan lowongan di akun @loker.in yang tidak mencantumkan kemampuan yang perlu dimiliki calon pelamar sebelum melamar pekerjaan dibidang administrasi.

Karakteristik Pribadi

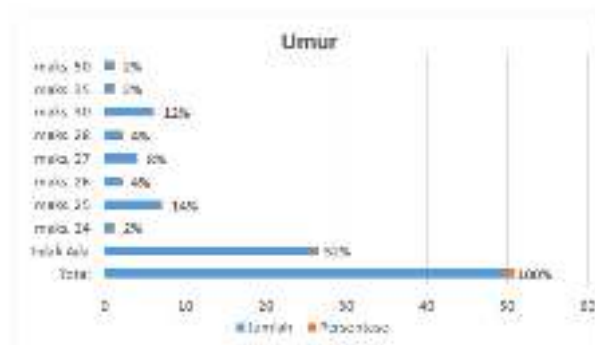
Perusahaan dalam merekrut pegawai tentu juga perlu memperhatikan karakteristik pribadi dari calon pegawai yang melamar pekerjaan tersebut. Hal itu dilakukan, agar ketika pegawai bekerja tidak akan menghambat tugas yang diberikan kepada pegawai. Karakteristik pribadi yang dicantumkan dalam iklan lowongan kerja terdiri dari beberapa kategori diantaranya adalah: Jenis kelamin, Umur, Sikap, Status, Penampilan, dan kesehatan fisik pelamar. Kategori tersebut tercermin dalam diagram dibawah ini sesuai dengan iklan lowongan kerja pada akun TikTok @loker.in:



Gambar 5. Diagram Karakteristik Kategori Jenis Kelamin

Berdasarkan diagram diatas diperoleh bahwa analisis iklan lowongan pada bidang administrasi di TikTok akun @loker.in untuk karakteristik kategori jenis kelamin, sebagian besar perusahaan pada iklan tersebut tidak memandang gender sebagai persyaratan yang bersifat mutlak, artinya iklan lowongan tersebut ditujukan untuk pelamar baik berjenis kelamin pria maupun wanita. Data yang didapatkan berupa pelamar berjenis kelamin pria atau wanita sebesar 54%, untuk wanita hanya 4%, dan perusahaan yang tidak mencantumkan gender dalam kualifikasi iklan lowongan sebesar 42% dari jumlah iklan keseluruhan.

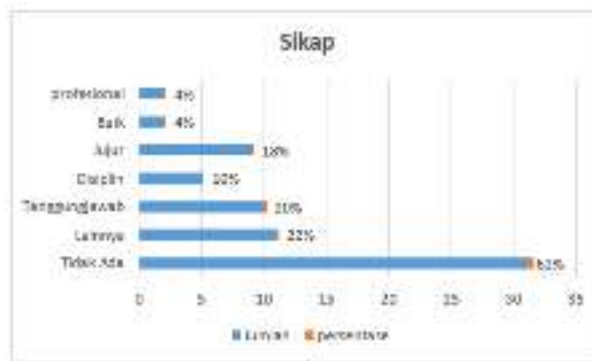
Sedangkan analisis iklan lowongan pada karakteristik untuk kategori umur dapat dilihat dari diagram berikut ini:



Gambar 6. Diagram Karakteristik Kategori Umur

Pada diagram diatas, diperoleh hasil bahwa karakteristik untuk kategori umur pelamar maksimal 25 tahun lebih banyak dibutuhkan oleh perusahaan yaitu sebesar 14%. Kemudian pada umur maksimal 30 tahun sebesar 12%, umur maksimal 27 tahun sebesar 8%, umur 28 tahun sebesar 4%, dan umur maksimal 24, 35 serta 50 tahun masing-masing hanya sebesar 2%. Sehingga hal itu menunjukkan bahwa dari iklan lowongan kerja di akun @loker.in pelamar dengan umur maksimal 25 tahun yang banyak dibutuhkan oleh perusahaan.

Perusahaan dalam merekrut karyawan tentu akan mempertimbangkan sikap sebagai penunjang dalam bekerja sehingga dimasa depan sikap itu tidak akan menghambat kinerja dari karyawan tersebut. Selanjutnya analisis iklan lowongan kerja untuk karakteristik kategori sikap dapat dilihat pada diagram berikut ini:



Gambar 7. Diagram Karakteristik Kategori Sikap

Berdasarkan diagram di atas, diperoleh hasil untuk karakteristik sikap yang harus dimiliki oleh calon pelamar di bidang administrasi pada akun @loker.in diantaranya adalah: rasa tanggungjawab yang tinggi sebesar 20%, memiliki sikap jujur dalam bekerja sebesar 18%, kemudian disiplin sebesar 10%, dan bersikap baik juga profesional sebanyak 4%. Hal tersebut penting bagi perusahaan dikarenakan karyawan yang memiliki sikap baik akan berdampak baik bagi kemajuan perusahaan. Dan begitu juga sebaliknya, apabila sikap karyawan buruk maka perusahaan juga akan berdampak negatif.

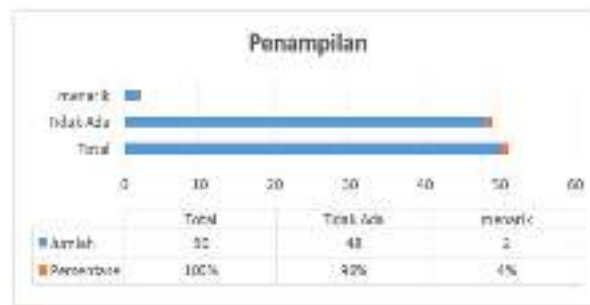
Selanjutnya analisis iklan lowongan untuk karakteristik kategori status calon pelamar tercermin pada diagram dibawah ini:



Gambar 8. Diagram Karakteristik Kategori Status

Dari diagram tersebut, menunjukkan hasil bahwa terdapat perusahaan yang mencantumkan persyaratan untuk kategori status dalam iklan lowongan pekerjaan. Hal tersebut dilakukan perusahaan sebagai cara dalam menyusun gaji, tunjangan, maupun keperluan mengenai perpajakan. Namun, sekarang hampir tidak ada yang mencantumkan status dalam iklan lowongan kerja. Sehingga hasil analisis iklan lowongan pekerjaan pada akun @loker.in hanya diperoleh 4% untuk status belum menikah, dan 4% tidak sedang bekerja atau terikat dengan perusahaan lain.

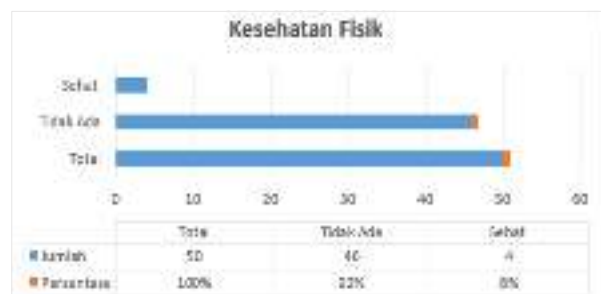
Analisis iklan lowongan kerja dibidang administrasi untuk karakteristik kategori penampilan dapat dilihat pada diagram berikut ini:



Gambar 9. Diagram Karakteristik Kategori Penampilan

Penampilan merupakan salah satu pendukung seseorang dapat diterima oleh perusahaan. Penampilan yang menarik, rapi, dan tidak terkesan berlebihan dapat menjadi tolak ukur perusahaan dalam merekrut karyawan. Hal tersebut dikarenakan sebagian besar perusahaan memilih pelamar yang memiliki penampilan rapi dinilai lebih mampu dalam menyelesaikan pekerjaan dengan rapi. Selain itu, jika penampilan karyawan menarik dan rapi, maka citra perusahaan juga akan bagus didepan publik. Namun, pada analisis iklan lowongan kerja di akun @loker.in hanya terdapat 2% dari jumlah keseluruhan iklan.

Pada analisis iklan lowongan kerja untuk karakteristik yang terakhir yaitu kategori kesehatan fisik. Kesehatan fisik calon pelamar sangat penting untuk diperhatikan, hal itu dikarenakan kesehatan sangat berpengaruh pada kondisi ketika sedang bekerja. Kesehatan fisik juga termasuk penunjang seseorang dalam melakukan aktivitas, sehingga apabila kesehatan fisik lemah, karyawan akan terganggu dalam melakukan pekerjaannya. Hal tersebut juga tentunya akan berdampak pada perusahaan tempat karyawan tersebut bekerja. Diagram karakteristik kategori kesehatan fisik dapat di lihat dari diagram berikut ini:



Gambar 10. Diagram Karakteristik Kategori Kesehatan Fisik

Berdasarkan hasil dari diagram tersebut, analisis iklan lowongan bidang administrasi akun @loker.in menunjukkan bahwa hanya terdapat 4% dari keseluruhan iklan lowongan yang mencantumkan kesehatan fisik sehat jasmani dan rohani.

- b. Jenis perusahaan yang paling banyak melakukan recruitment pada bidang administrasi di media sosial TikTok akun @loker.in.

Berdasarkan data iklan pada media sosial TikTok akun @loker.in di atas, diketahui bahwa terdapat beberapa jenis perusahaan, diantaranya yaitu: perusahaan dagang, perusahaan jasa, perusahaan waralaba, instansi pemerintah, perusahaan manufaktur dan perbankan. Hal itu tercermin pada diagram berikut ini :

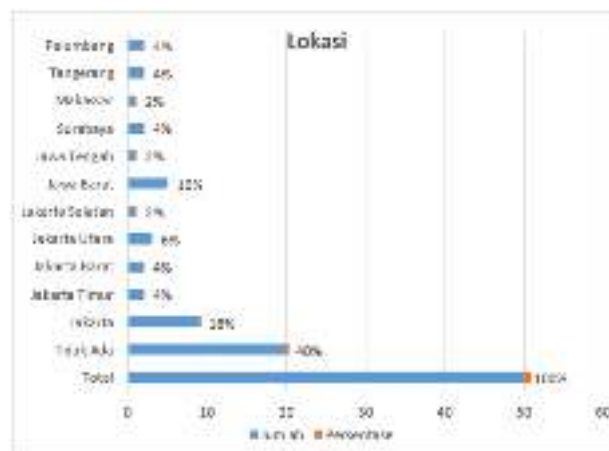


Gambar 11. Diagram Jenis Perusahaan Iklan Lowongan Kerja

Dari diagram tersebut, dapat dikatakan bahwa jenis perusahaan yang paling banyak melakukan rekrutmen pada bidang administrasi di media sosial TikTok @loker.in adalah perusahaan jasa dengan jumlah 19 iklan lowongan kerja atau 38% dari jumlah iklan keseluruhan.

c. Dimanakah lokasi pekerjaan administrasi di media sosial TikTok akun @loker.in banyak dibutuhkan?

Pada tabel 2 rincian lokasi pekerjaan bidang administrasi yang terdapat pada platform media sosial TikTok akun @loker.in, diketahui bahwa terdapat banyak lokasi yang dicantumkan oleh perusahaan dalam iklan lowongan kerja, diantaranya yaitu: Jakarta, Jawa Tengah, Makassar, Palembang, dan seterusnya. Detail data tersebut tercermin pada diagram dibawah ini :



Gambar 12. Lokasi Pekerjaan Administrasi Iklan Lowongan Kerja

Sehingga berdasarkan diagram diatas, dapat dikatakan bahwa lokasi pekerjaan administrasi di media sosial TikTok akun @loker.in banyak dibutuhkan terletak di Jakarta dengan jumlah iklan lowongan sebanyak 9 iklan atau 18% dari jumlah iklan keseluruhan.

Pembahasan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah ditelaah sebelumnya diperoleh hasil bahwa dari total 50 iklan lowongan pekerjaan yang terdapat pada media sosial TiktTok akun @loker.in posisi di bidang administrasi yang paling banyak dicari oleh perusahaan adalah Administrasi Staff. Dalam proses penelitian, indikator kompetensi dikategorikan menjadi 4 kategori sesuai dengan yang dikemukakan oleh Wibowo (2019) diantaranya yaitu: pengetahuan, keterampilan, kemampuan, dan karakteristik.

Pada kategori pertama yaitu pengetahuan, diperoleh hasil bahwa pendidikan yang paling banyak dibutuhkan perusahaan untuk posisi administrasi staff adalah minimal lulusan D3 dan SMA/SMK dengan pengalaman minimal 1 tahun dan paling banyak ditujukan untuk lulusan fresh graduated. Oleh karena itu, pendidikan dan pengalaman adalah tolak ukur keberhasilan bagi karyawan dalam memperoleh hasil maksimal atas pekerjaan yang diharapkan oleh perusahaan. Hal tersebut sesuai dengan penelitian terdahulu yang dilakukan oleh Martono (2010) dengan hasil bahwa kualifikasi untuk calon karyawan pada kategori pendidikan di lowongan kerja yang ada di surat kabar paling banyak adalah lulusan SMA dan diploma.

Sementara itu, untuk indikator kemampuan dan keterampilan diperoleh hasil bahwa untuk karyawan dengan posisi administrasi staff adalah karyawan yang komunikatif atau memiliki skill komunikasi yang baik dan mampu menguasai microsoft office. Komunikasi yang baik akan sangat membantu dalam menjalin hubungan di lingkungan kerja, baik lingkungan internal maupun eksternal. Begitu juga pekerjaan sebagai admin, sangat penting bagi seorang admin memiliki skill komunikasi yang baik, dikarenakan dapat mengurangi resiko terkait miskonsepsi dengan sesama rekan kerja, customer, maupun pihak manajemen. Selain skill komunikasi yang baik, keterampilan dalam menggunakan microsoft office merupakan kualifikasi penting sebelum seseorang terjun dalam bidang administrasi. Hal ini juga sesuai dengan penelitian yang dilakukan oleh Martono (2010), bahwa kemampuan dalam berkomunikasi sangat dibutuhkan oleh calon karyawan pada bagian HRD.

Dari hasil temuan tersebut, dapat dikatakan bahwa perusahaan lebih membutuhkan karyawan dengan skill yang baik. Skill tersebut dapat berupa hard skill maupun soft skill. Adapun kemampuan hard skill seperti kemampuan menggunakan alat, menguasai microsoft office, menganalisis data atau kemampuan teknisi lainnya. Sebagaimana yang dikemukakan Random House Dictionary dalam Robles (2012), bahwa kemampuan yang berasal dari pengetahuan, kemampuan praktis, atau kecerdasan dalam melakukan tugas dengan baik, kompetensi dalam melakukan tugas, atau keterampilan yang memerlukan pelatihan tambahan disebut hard skill. Selain itu, terdapat soft skill yang tidak kalah penting dibutuhkan oleh karyawan. Skill keduanya digunakan untuk memenangkan persaingan di dunia kerja. The Collins English Dictionary dalam Robles (2012), menyatakan bahwa definisi soft

skill adalah karakteristik yang dibutuhkan seseorang tetapi tidak membutuhkan pengetahuan teknis, seperti kapasitas untuk berinteraksi dengan orang lain dan kemampuan beradaptasi.

Pada indikator karakteristik, diketahui bahwa untuk posisi administrasi staff yang banyak dibutuhkan adalah pria maupun wanita dengan usia maksimal 25 tahun, memiliki sikap bertanggungjawab dalam pekerjaan, belum menikah serta tidak sedang bekerja dengan perusahaan lain, sehat jasmani rohani, dan berpenampilan menarik. Hal ini sesuai dengan hasil temuan yang di paparkan Martono (2010), terkait jenis kelamin bahwa sebagian besar perusahaan memberikan kesempatan yang setara kepada pria maupun wanita dalam melamar pekerjaan. Pada bidang administrasi akan banyak dijumpai pelamar dari semua kalangan yang berbeda termasuk kalangan jabatan. Maka dari itu, berpenampilan menarik menjadi salah satu kriteria yang di butuhkan untuk sebagai administratif.

Sedangkan pada kategori pengalaman di bidang administrasi yang banyak dicari perusahaan dalam penelitian ini adalah minimal 1 tahun dan sebagian besar ditujukan kepada lulusan fresh graduate. Pengalaman sangat diperlukan karena diharapkan dengan adanya pengalaman tersebut, dapat memudahkan karyawan dalam beradaptasi di lingkungan kerja sehingga dapat memberikan hasil maksimal bagi perusahaan. Namun, pada penelitian iklan lowongan bidang administrasi ini, sebagian besar perusahaan memberikan kesempatan yang sama bagi calon pelamar lulusan fresh graduate. Hal ini sesuai dengan penelitian Sofiani (2022), dengan hasil temuan bahwa lowongan pekerjaan untuk calon pelamar dengan posisi sekretaris di bidang teknologi informasi masa pandemi tidak mencantumkan kriteria pengalaman dan ditujukan bagi para lulusan fresh graduate. Sehingga dapat diasumsikan mempekerjakan sekretaris dengan gaji standar dinilai dapat menekan biaya operasional perusahaan.

SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, dapat di simpulkan bahwa dari informasi lowongan yang terdapat pada media sosial TikTok akun @loker.in selama bulan Januari hingga Maret 2023, diperoleh sebanyak 50 iklan lowongan kerja di bidang administrasi dengan posisi administrasi staff sebagai posisi yang paling banyak dicari oleh perusahaan.

Sesuai indikator yang dikemukakan wibowo (2019), Kompetensi karyawan yang di butuhkan perusahaan pada bidang administrasi di media sosial TikTok akun @loker.in yaitu Pengetahuan diperoleh hasil pendidikan minimal D3 dan SMA/SMK dengan pengalaman minimal 1 tahun dan lebih ditujukan untuk fresh graduate, Keterampilan diperoleh hasil karyawan yang mampu menguasai microsoft office, Kemampuan diperoleh hasil karyawan yang komunikatif, Karakteristik diperoleh hasil calon karyawan berjenis kelamin pria maupun wanita berusia maksimal 25 tahun.

Selain itu, karakteristik karyawan lainnya terdapat pada sikap yang bertanggungjawab, status karyawan tidak sedang bekerja dan tidak menikah,

kesehatan fisik yang sehat jasmani rohani serta berpenampilan menarik. Sedangkan untuk jenis perusahaan yang paling banyak melakukan recruitment pada bidang administrasi di media sosial TikTok akun @loker.in yaitu Perusahaan jasa dengan lokasi yang banyak dibutuhkan adalah di Jakarta.

Saran

Berdasarkan pada hasil simpulan diatas, disarankan bagi para pencari pekerjaan, khususnya di bidang administrasi dengan posisi administrasi staff, perlu memperhatikan 4 indikator kompetensi sebagai kualifikasi yang terdapat pada iklan lowongan sebelum melamar pekerjaan. Salah satunya pada keterampilan dan kemampuan. Dengan mengembangkan soft skill dan hard skill, kemungkinan besar dapat diterima kerja sesuai kompetensi yang dimiliki.

Bagi institusi, khususnya STIE PGRI Dewantara Jombang, temuan ini menjadi masukan penting agar memasukkan unsur pembinaan soft skill seperti kemampuan berkomunikasi dan hard skill seperti keterampilan menguasai komputer dan microsoft office bagi para mahasiswa. Serta bagi peneliti selanjutnya yang tertarik dengan penelitian metode content analysis, dapat menjadikan ini sebagai bahan referensi pada penelitian yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

- [1]Issakh, H. I., & Wiryawan, Z. (2014). *Pengantar Manajemen*. Jakarta: In Media.
- [2]Kasanah, S. N., & Franksiska, R. (2017). Karakteristik Kompetensi SDM:Content Analysis Iklan Lowongan Pekerjaan Sales Pada E-Recruitment. *Jurnal Manajemen Daya Saing*, 16(1), 47-62.
- [3]Wibowo, W. (2019). *Manajemen dari Fungsi Dasar ke Inovasi* (1st ed.). Depok: Rajawali Pers.
- [4]Rohida, L. (2018). Pengaruh Era Revolusi Industri 4.0 terhadap Kompetensi Sumber Daya Manusia. *Jurnal Manajemen Bisnis Indonesia*, 6(1), 114-136.
- [5]Nanda, K. D., & Prasetya, A. (2017). Efektifitas Penerapan Metode Rekrutmen Online (E-Recruitment) (Studi Pada PT Industri Kereta Api (INKA) – Jawa Timur). *JAB (Jurnal Administrasi Bisnis)*, 53(1).
- [6]Aji, W. N., & Setiyadi, D. B. (2020). Aplikasi TikTok Sebagai Media Pembelajaran Keterampilan Bersastra. *Metafora*, 6(2), 147-157.
- [7]Sofiani, F., & Utari, D. R. (2022). Analisis data lowongan kerja sekretaris pada masa pandemi Covid-19 dengan metode data mining klusterisasi. *Jurnal Sekretari & Administrasi (Serasi)*, 20(2), 15-56.
- [8]Sugiyono. (2012). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.